

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ДОУ
Протокол № 2
от « 08 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 326
комбинированного вида»

О.А. Кулемина

Приказ № 18 от « 09 » 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАДОУ «Детский сад №326 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад №326» Московского района г.Казани (далее - Комиссия) является совещательным органом при МАДОУ №326 Московского района г.Казани (далее- МАДОУ) по вопросам противодействия коррупции в г. Казани.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № вк-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», Письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 2 октября 2014 г. № 18992/14 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов», Письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20 ноября 2014 г. № 21873/14 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями», Письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22 сентября 2014 г. № 18315/14 «О перечне канцелярских принадлежностей в детском саду», Письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 8 сентября 2015 г. № исх-1623/15 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно- массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23 декабря 2015 г. № под-9820/15 «О запрете дарить и получать подарки», Поручением Управления образования г.Казани по антикоррупции от 26.01.2016, Приказом Управления образования г.Казани от 15.02.2016 №118 «Об организации работы комиссий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях».

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя МАДОУ «Детский сад №326 комбинированного вида».

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- обеспечение прозрачности деятельности детского сада;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера;

подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Основные понятия

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

3.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей;

3.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.4. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- Педагогический работник занимается репетиторством с учениками, воспитанниками, которых он обучает в учреждении;
- Педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в учреждении;
- Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
- ^ Получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;
- Нарушение работником Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждения, общепринятые этические нормы;

- Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

4. Полномочия комиссии.

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- Рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;
- Рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании;
- Проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;
- Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- Приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

5. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

5.1. Рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

5.2. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

5.3. Заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

5.4. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников детского сада, полученная заведующей от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.5. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

5.6. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

5.7. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

5.8. Приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

6. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

6.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

6.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии. Может быть проведено внеочередное заседание комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.

6.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МБДОУ №83.

6.8 Председатель Комиссии:

- Определяет место и время проведения Комиссии
- Ведет заседание комиссии
- Подписывает протокол заседания комиссии
- Выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии

6.9. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МАДОУ «Детский сад №326 комбинированного вида».



